

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy Zamówienia nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ r.

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

**Wykonawca:** \_\_\_\_\_.

1. Data sporządzenia protokołu: \_\_\_\_\_ r.
2. Miejsce sporządzenia protokołu: \_\_\_\_\_.
3. Przedmiot Zamówienia: Zestawy komputerowe.
4. Przedstawiciel Zamawiającego (imię i nazwisko): \_\_\_\_\_.
5. Przedstawiciel Wykonawcy (imię i nazwisko): \_\_\_\_\_.
6. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu \_\_\_\_\_  
r. w \_\_\_\_\_ na podstawie niniejszego protokołu jest/nie jest\* zgodny z  
wymaganiami określonymi w OPZ i Zamówieniu.
7. Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\* do przedmiotu  
odbioru *(w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół  
powinien wskazywać rodzaj wad):*

---

---

---

---

8. Protokół został sporządzony w wersji elektronicznej/dwóch jednobrzmiących  
egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron\*.
9. Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę/y\* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami  
Zamówienia.

\_\_\_\_\_  
podpis Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić